

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO RENÉ, AJMAC PAYES

Nit Emisor: 22384936

MARIO RENE AJMAC PAYES

COLONIA DIEZ DE MAYO 2DA. CALLE LOTE 108, zona 6, Mixco,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13 CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CCBD5A66-BDCB-4BE1-9142-094C73E263FE

Serie: CCBD5A66 Número de DTE: 3184217057

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:49:00

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:49:00

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de Agosto de 2024 al 31 de Agosto de 2024, según Contrato Administrativo Número 2024-205-1-3-22, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-3-2024	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

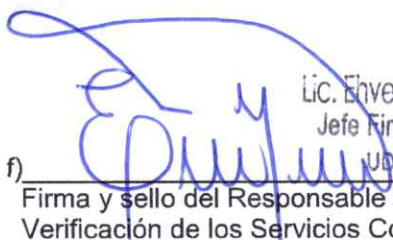
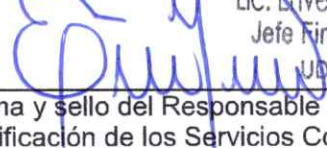
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: CCBD5A66, número de DTE 3184217057 de fecha 31 de agosto del 2024, emitida por MARIO RENÉ AJMAC PAYES, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-1-3-22 y acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-3- 2024, conste, Guatemala, 31 de agosto de 2024.



f) 
Mario René Ajmac Payes
DPI: 2414848200101


Lic. Elver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDER - MAGA
f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722544850113	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 2:40 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 10:49:00		
Emisor:	22384936		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MARIO RENE AJMAC PAYES		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 7500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	CCBD5A66-BDCB-4BE1-9142-094C73E263FE		
Serie:	CCBD5A66		
Número del DTE:	3184217057		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T10:49:0106:00CCBD5A66BDCB4BE19142094C73E263FE		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 14:40:27		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 02:40:51



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	22384936
NOMBRE	MARIO RENÉ, AJMAC PAYES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-22
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-3-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mario René Ajmac Payes
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quinientos quetzales exactos		Q.7,500.00
Prestado en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en las actividades relacionadas al área de contabilidad de la unidad financiera.	Se brindó el apoyo en la revisión de documentos que ingresan al área de contabilidad en base al Manual de normas y procedimientos como la ley aplicables.	100%	Finalizado
2) Colaborar en el seguimiento y traslado de la documentación que se recibe en el área de contabilidad referente a los diferentes proyectos que se operan en el área financiera.	Se colaboró en el seguimiento de actualización de los registros para llevar el orden y control de los expedientes que ingresan al Departamento de Contabilidad de las diferentes unidades.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo en la recopilación y clasificación de documentos ingresados al área de contabilidad de la unidad financiera.	Se brindó apoyo en recibir papelería diversa solicitudes de pedidos, notas, boletas de traslado en la verificación para su respectivo tramite	100%	Finalizado
4) Apoyar en el seguimiento de los documentos relacionados a los diversos expedientes que se reciben en el área de contabilidad.	Se apoyó en el seguimiento de los expedientes para que terminaran su ciclo en las unidades del VIDER, para su respectiva contabilización y pago.	100%	Finalizado

5) Otras Actividades que le sean Asignadas.	Se colaboró en terminar el proceso de Cur con foleo y escaneo de los expedientes como archivarlos en cajas plásticas para rendir cuentas a los entes fiscalizadores.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



F.

Mario René Ajmac Payes
DPI. 2414-84820-0101
CEL. 4715-0370

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Lic. Elyver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDER - MAGA

F.

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-22
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-3-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mario René Ajmac Payes
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: (Cincuenta y nueve mil quinientos dieciseis quetzales con 13/100)		Q 59,516.13
Prestado en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en las actividades relacionadas al área de contabilidad de la unidad financiera.	Se brindó el apoyo en la revisión de los expedientes como documentos que ingresan al área de contabilidad en base al Manual de normas y procedimientos como la ley de contrataciones del Estado y otras leyes aplicables durante los meses de enero a agosto del 2024.	100%	Finalizado
2) Colaborar el seguimiento y traslado de la documentación que se recibe en el área de contabilidad referente a los diferentes proyectos que se operan en el área financiera.	Se colaboró en el seguimiento y actualización de los cuadros de registros en Excel para llevar el orden y control de los expedientes, solicitudes de pedidos y sentencias de pago que ingresan al Departamento de Contabilidad de las diferentes unidades que cubre el VIDER como de Maga Central para su traslado y operatoria durante los meses	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo en la recopilación y clasificación de documentos ingresados al área de contabilidad de la unidad financiera.	Se brindó apoyo en recibir diferentes clase de papelería como solicitudes de pedidos notas varias boletas de traslado para su verificación para los respectivos tramites durante los meses de enero a agosto del 2024.	100%	Finalizado
4) Apoyar en el seguimiento de los documentos relacionados a los diversos expedientes que se reciben en el área de contabilidad.	Se apoyó en el seguimiento a los expedientes para que terminaran su ciclo en las unidades del VIDER, para su respectiva contabilización y pago durante los meses de enero a agosto del 2024.	100%	Finalizado
5) Otras Actividades que le sean Asignadas.	Se apoyó en traslado de documentos solicitados por Auditoria Interna del Maga y auditores de la Contraloría General de Cuentas para su rendición durante los meses de enero a agosto del 2024.	100%	Finalizado
	Se colaboró en terminar el proceso de Cur con foleo y escaneo de los expedientes como archivarlos en cajas plásticas para rendir cuentas a los entes fiscalizadores durante los meses de enero a agosto del 2024.	100%	Finalizado
	Se apoyó en la obtención de sellos y Firmas en los expediente pagados durante los meses de enero a agosto del 2024.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Con el seguimiento a las diferentes actividades asignadas se logró la obtención de resultados, controles veracidad de los expedientes, solicitudes de pedidos y documentación que ingreso al Departamento de Contabilidad para su respectiva contabilización y traslados de los mismos a las unidades correspondientes para su tramite respectivo.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 

Mario René Ajmac Payes

DPI: 2414848200101

Celular: 47150370

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 

Firma y sello del Director o Viceministro que
Suscribió el contrato administrativo



Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

F. 

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Elver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAF - VIDER - MAGA